



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2012 г. N 492-ПП

О реализации отдельных положений Закона города Москвы от 6 июня 2012 г. N 22 "О научно-технической и инновационной деятельности в городе Москве"

Во исполнение Закона города Москвы от 6 июня 2012 г. N 22 "О научно-технической и инновационной деятельности в городе Москве", в целях обеспечения развития научно-технического и инновационного потенциала города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Создать Межведомственную комиссию по вопросам присвоения и подтверждения статуса управляющей организации и статуса резидента технополиса, технологического парка или индустриального парка.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Межведомственной комиссии по вопросам присвоения и подтверждения статуса управляющей организации и статуса резидента технополиса, технологического парка или индустриального парка (приложение 1).

2.2. Порядок присвоения коммерческой организации статуса управляющей организации технополиса, технологического парка или индустриального парка в городе Москве и ежегодного подтверждения статуса управляющей организации (приложение 2).

2.3. Порядок присвоения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям статуса резидента технополиса, технологического парка или индустриального парка в городе Москве и ежегодного подтверждения статуса резидента (приложение 3).

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. N 334-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы" (в редакции постановления Правительства Москвы от 22 февраля 2012 г. N 66-ПП):

- 2 -

3.1. Дефис третий пункта 6 приложения к постановлению признать утратившим силу.

3.2. Дополнить пункт 6 приложения к постановлению дефисом в следующей редакции:

"- управляющих организаций и резидентов технополисов, технологических парков и индустриальных парков города Москвы."

3.3. Дополнить приложение к постановлению пунктом 13.7 в сле-

дующей редакции:

"13.7. Осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по вопросам присвоения и подтверждения статуса управляющей организации или статуса резидента технополиса, технологического парка и индустриального парка."

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. N 152-ПП "Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности":

4.1. В пункте 1.3.8 приложения 1 к постановлению слова "по перечню видов экономической деятельности, установленному Правительством Москвы в целях реализации научно-технической и инновационной деятельности в городе Москве" заменить словами "по перечню направлений деятельности резидентов технополиса, технологического парка и индустриального парка, установленному Правительством Москвы".

4.2. В графе 2 приложения 2 к Порядку приложения 3 к постановлению:

4.2.1. Слова "Все виды экономической деятельности (за исключением видов экономической деятельности, установленных Правительством Москвы в целях реализации научно-технической и инновационной деятельности в городе Москве)" заменить словами "Виды экономической деятельности, не соответствующие направлениям деятельности резидентов технополиса, технологического парка и индустриального парка".

4.2.2. Слова "Виды экономической деятельности, указанные в перечне видов экономической деятельности, установленных Правительством Москвы в целях реализации научно-технической и инновационной деятельности в городе Москве" заменить словами "Виды экономической деятельности, соответствующие направлениям деятельности резидентов

- 3 -

технополиса, технологического парка и индустриального парка, установленным Правительством Москвы".

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление Правительства Москвы от 2 декабря 2008 г. N 1104-ПП "О создании Реестра инновационно-активных организаций города Москвы".

5.2. Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2011 г. N 148-ПП "Об утверждении Порядка распределения и предоставления в 2011 году субсидий организациям науки и промышленности, осуществляющим мероприятия по закреплению молодых работников в этих организациях".

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики **Шаронова А.В.**

П.п. **Мэр Москвы**

С.С.Собянин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ ПРИСВОЕНИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СТАТУСА
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И СТАТУСА РЕЗИДЕНТА
ТЕХНОПОЛИСА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПАРКА
ИЛИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО ПАРКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности Межведомственной комиссии по вопросам присвоения и подтверждения статуса управляющей организации и статуса резидента технополиса, технологического парка или индустриального парка (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Правительства Москвы и образуется в целях обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти города Москвы и выработки ими единой позиции по вопросам присвоения и подтверждения статуса управляющей организации и статуса резидента технополиса, технологического парка или индустриального парка в городе Москве.

1.3. В состав Комиссии входят:

1.3.1. Заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики (председатель Комиссии), руководитель Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (заместитель председателя Комиссии), первый заместитель руководителя Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (ответственный секретарь Комиссии).

1.3.2. Руководители (заместители руководителей):

Департамента земельных ресурсов города Москвы;

Департамента имущества города Москвы;

Департамента экономической политики и развития города Москвы;

Департамента финансов города Москвы;

Департамента градостроительной политики города Москвы;

Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.

1.4. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», другими

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 6 июня 2012 г. N 22 «О научно-технической и инновационной деятельности в городе Москве», другими правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

2.1. Рассматривать вопросы, связанные с присвоением (отказом в присвоении) и подтверждением (прекращением) статуса управляющей организации и резидента технополиса, технологического парка или индустриального парка в городе Москве.

2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти города Москвы, их должностных лиц и организаций необходимую для осуществления своей деятельности информацию.

2.3. Вносить на рассмотрение Мэру Москвы предложения по изменению действующих, принятию новых правовых актов города Москвы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.4. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти города Москвы, организациями и должностными лицами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.5. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти города Москвы, организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.6. Публиковать доклады и иные материалы о результатах своей деятельности на официальном сайте Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы, а также на других общедоступных ресурсах сети Интернет.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссию возглавляет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии.

3.5.1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о присвоении (отказе в присвоении) или подтверждении (прекращении) статуса управляющей организации и резидента технополиса, технологического парка или индустриального парка в городе Москве.

3.5.2. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.5.3. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.

3.5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя Комиссии.

3.5.5. На основании решения Комиссии Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы осуществляет подготовку и внесение проекта правового акта Правительства Москвы о присвоении или о прекращении статуса управляющей организации или резидента на рассмотрение Правительства Москвы.

3.5.6. Решения Комиссии (копии протокола заседания Комиссии или выписки из него) направляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии, а также по адресу коммерческой организации, претендующей на присвоение статуса управляющей организации технополиса, технологического парка или индустриального парка в городе Москве, юридического лица или индивидуального предпринимателя, претендующего на присвоение статуса резидента технополиса, технологического парка или индустриального парка в городе Москве.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от «18» сентября 2012 г. № 492-ПП

ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТАТУСА УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНОПОЛИСА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПАРКА ИЛИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО ПАРКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ И ЕЖЕГОДНОГО ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СТАТУСА УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по присвоению коммерческой организации статуса управляющей организации технополиса, технологического парка или индустриального парка в городе Москве и ежегодному подтверждению статуса управляющей организации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Статус управляющей организации технополиса, технологического парка или индустриального парка в городе Москве (далее – управляющая

организация) - совокупность прав, обязанностей и ответственности коммерческой организации, установленных настоящим Порядком.

1.2.2. Заявка на присвоение или подтверждение статуса управляющей организации - представленные в Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы документы, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

1.2.3. Экспертный орган - юридическое лицо, обладающее необходимой квалификацией и техническими средствами для проведения экспертных исследований, отбираемое и привлекаемое в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.2.4. Имущественный комплекс технополиса, технологического парка или индустриального парка (далее - имущественный комплекс) - совокупность недвижимых вещей, расположенных в границах одного или смежных земельных участков, и движимых вещей, предполагающих их использование для осуществления научно-технической и (или) инновационной и (или) промышленной и иной деятельности.

1.2.5. Деятельность в качестве управляющей организации технополиса и (или) технологического парка, и (или) индустриального парка, иных аналогичных объектов научно-технической и инновационной инфраструктуры, и (или) особой экономической зоны (далее - деятельность в качестве управляющей организации) - размещение резидентов по месту нахождения имущественного комплекса технополиса и (или) технологического парка, и (или) индустриального парка иных аналогичных объектов научно-технической и инновационной инфраструктуры и (или) особой экономической зоны, координация их деятельности и оказание им комплекса управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных, организационных услуг.

1.2.6. Иные термины и определения, используемые и не указанные в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», иными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 июня 2012 г. N 22 «О научно-технической и инновационной деятельности в городе Москве» и иными правовыми актами города Москвы.

1.3. Статус управляющей организации присваивается на неопределённый срок и подлежит обязательному ежегодному подтверждению в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Присвоение статуса управляющей организации не влечет за собой изменение организационно-правовой формы (формы собственности) коммерческой организации.

1.5. Присвоенный или подтвержденный в соответствии с настоящим Порядком статус управляющей организации позволяет претендовать коммерческой организации на получение государственной поддержки в формах, установленных Законом города Москвы от 6 июня 2012 г. N 22 «О научно-технической и инновационной деятельности в городе Москве». Неподтверждение статуса управляющей организации в установленном настоящим Порядком порядке влечет за собой прекращение предоставления государственной поддержки, установленной вышеуказанным Законом.

1.6. Не допускается совпадение в одном лице управляющей организации и резидента технополиса, технологического парка или индустриального парка города Москвы.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Коммерческая организация, претендующая на присвоение статуса управляющей организации, на дату подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

2.1. Адрес (место нахождения) коммерческой организации должен совпадать с местом нахождения имущественного комплекса.

2.2. Иметь балансовую стоимость внеоборотных активов в следующих размерах:

2.2.1. Не менее 100 миллионов рублей - для получения статуса управляющей организации технологического парка.

2.2.2. Не менее 1 миллиарда рублей - для получения статуса управляющей организации технополиса или индустриального парка.

2.3. Имущественный комплекс должен принадлежать коммерческой организации на праве собственности или других вещных правах, на праве аренды.

2.3.1. Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) находится имущественный комплекс технологического парка, должен быть не менее 2 га.

2.3.2. Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) находится имущественный комплекс технополиса или индустриального парка, должен быть не менее 5 га.

2.4. В течение не менее трех лет, собственными силами или с привлечением третьих лиц, осуществлять деятельность в качестве управляющей организации.

2.5. Иметь бизнес-план создания и (или) развития технополиса, технологического парка или индустриального парка в городе Москве (далее – бизнес-план) на срок не менее 5 лет с прогнозом основных показателей бизнес-плана на 10 лет по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Коммерческая организация направляет в адрес Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) заявку на присвоение статуса управляющей организации (далее - заявка). Направленная в адрес Департамента заявка свидетельствует о непосредственном волеизъявлении коммерческой организации принять на себя обязательства управляющей организации, установленные настоящим Порядком.

3.2. Заявка должна содержать:

3.2.1. Письменное заявление о присвоении статуса управляющей организации, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени коммерческой организации, составленное по форме, согласно приложением 1 к настоящему Порядку.

3.2.2. Нотариально заверенные копии учредительных документов коммерческой организации.

3.2.3. Нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации коммерческой организации в качестве юридического лица.

3.2.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (с отметкой налогового органа).

3.2.5. Нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих право собственности или другие вещные права, право аренды на имущественный комплекс технополиса, технологического парка или индустриального парка.

3.2.6. Справку об исполнении коммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за год, предшествующий подаче Заявки (с отметкой налогового органа).

3.2.7. Бухгалтерскую отчетность коммерческой организации (с приложениями) за последний отчетный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером коммерческой организации и заверенную печатью коммерческой организации.

3.2.8. Копии документов, подтверждающих осуществление деятельности в качестве управляющей организации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, подписанные руководителем и заверенные печатью организации.

3.2.9. Бизнес-план в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.3. Срок давности заверения документов, указанных в пунктах 3.2.2 - 3.2.8 настоящего Порядка должен составлять не более 90 дней до дня подачи заявки.

3.4. Заявка представляется на бумажном носителе, с обязательным приложением в электронном виде на электронном носителе (оптическом диске) бизнес-плана.

3.5. Заявка оформляется единым пакетом документов, составленных на русском языке. Документы не должны содержать подчисток и исправлений.

3.6. За достоверность сведений, представленных в заявке, коммерческая организация несет ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ СТАТУСА УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Поступившая в адрес Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) заявка регистрируется в установленном порядке.

4.2. Департамент не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявки:

4.2.1. Осуществляет проверку заявки на предмет соответствия требованиям пунктов 3.2 – 3.5 настоящего Порядка.

4.2.2. Принимает решение о передаче заявки на рассмотрение Экспертного органа либо об отказе в такой передаче.

4.3. Департамент не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в передаче заявки на рассмотрение Экспертного органа направляет его по адресу коммерческой организации с изложением причин, послуживших основанием для отказа.

4.4. Основанием для отказа в передаче заявки на рассмотрение Экспертного органа и возвращения ее коммерческой организации является несоответствие требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.5 настоящего Порядка.

4.5. Департамент не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о передаче заявки на рассмотрение Экспертного органа направляет заявку на рассмотрение Экспертного органа.

4.6. Экспертный орган осуществляет экспертизу представленной заявки.

4.7. Срок проведения экспертизы заявки не может превышать 20 календарных дней со дня поступления заявки в адрес Экспертного органа.

4.8. Результаты экспертизы оформляются в форме заключения Экспертного органа.

4.9. Заключение Экспертного органа носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению членами Комиссии.

4.10. Заключение Экспертного органа с копией заявки направляется на рассмотрение в адрес Департамента и членам Комиссии.

4.11. Заключение Экспертного органа, поступившее членам Комиссии, должно быть рассмотрено ими в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

4.12. Предложения, полученные по итогам рассмотрения заключения Экспертного органа, членами Комиссии направляются в адрес Департамента, по представлению которого данные предложения выносятся на рассмотрение Комиссии.

4.13. По результатам рассмотрения предложений Комиссия принимает решение о присвоении статуса управляющей организации либо об отказе в присвоении статуса управляющей организации.

4.14. Решения Комиссии оформляются в виде протокола.

4.15. Протокол заседания Комиссии представляется на подпись председателю Комиссии (либо председательствующему на заседании Комиссии лицу) не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.16. В случае принятия Комиссией решения об отказе в присвоении статуса управляющей организации, Департамент не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет по адресу коммерческой организации копию протокола (выписки из него) и письмо с изложением причин, послуживших основанием для отказа в присвоении статуса управляющей организации. При этом коммерческая организация вправе повторно представить заявку не ранее, чем через три месяца со дня получения соответствующих протокола и письма.

4.17. В случае принятия решения о присвоении статуса управляющей организации, Департамент не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания Комиссии, направляет по адресу коммерческой организации копию протокола заседания Комиссии (выписки из него) и проект Соглашения, содержащее существенные условия, установленные пунктом 4.17.1 настоящего Порядка.

Примерная форма Соглашения установлена приложением 4 к настоящему Порядку.

4.17.1. Соглашение должно включать в себя следующие существенные условия:

4.17.1.1. Предмет Соглашения.

4.17.1.2. Обязательства коммерческой организации:

1) осуществлять капитальные вложения с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации в функционирование и развитие технополиса, технологического парка или индустриального парка в размерах и в сроки, установленные бизнес-планом, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;

2) обеспечивать надлежащее функционирование созданных объектов имущественного комплекса технополиса, технологического парка или индустриального парка.

3) размещать по месту нахождения зданий (сооружений), входящих в состав имущественного комплекса технополиса, технологического парка или индустриального парка, резидентов в количестве и в сроки, установленные бизнес-планом, являющимся неотъемлемой частью Соглашения. Размер площади вышеуказанных зданий (сооружений), должен составлять не менее 75 % от общей площади зданий (сооружений) технополиса, технологического парка или индустриального парка.

4) осуществлять финансово-хозяйственную деятельность по месту нахождения имущественного комплекса технополиса, технологического парка или индустриального парка;

5) обеспечивать предоставление резидентам необходимых управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и организационных услуг надлежащего качества.

4.17.1.3. Обязательства Правительства Москвы.

4.17.1.4. Срок действия Соглашения.

4.17.1.5. Порядок изменения и расторжения Соглашения.

4.17.1.6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

4.17.2. Совершение коммерческой организацией и Комиссией действий, указанных в пунктах 3.1, 4.13.1, 4.18 настоящего Порядка, подтверждает, что между сторонами согласованы все существенные условия Соглашения, установленные пунктом 4.17.1 настоящего Порядка.

4.18. Коммерческая организация, получившая проект Соглашения, подписывает его и возвращает один экземпляр Департаменту в течение десяти рабочих дней.

4.19. Департамент не позднее двух рабочих дней со дня получения подписанного коммерческой организацией Соглашения осуществляет подготовку и внесение проекта правового акта Правительства Москвы о присвоении статуса управляющей организации на рассмотрение Правительства Москвы.

4.20. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для сторон со дня вступления в силу правового акта Правительства Москвы о присвоении статуса управляющей организации.

4.21. Департамент не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу правового акта Правительства Москвы о присвоении статуса управляющей организации, вносит соответствующие сведения об управляющей организации в Реестр управляющих организаций и резидентов технополисов, технологических парков и индустриальных парков города Москвы (далее - Реестр).

4.21.1. Порядок формирования и ведения Реестра устанавливается Департаментом.

4.21.2. Сведения об управляющих организациях, включенных в Реестр, размещаются в открытом доступе в сети Интернет на сайте Департамента.

5. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИ ЕЖЕГОДНОМ ПОДТВЕРЖДЕНИИ ЕЕ СТАТУСА

Управляющая организация должна соответствовать требованиям, установленным пунктам 2.1 - 2.5 настоящего Порядка, а также надлежащим образом исполнять обязательства, установленные Соглашением.

6. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СТАТУСА УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Для подтверждения статуса управляющая организация представляет в адрес Департамента заявку на подтверждение статуса управляющей организации.

6.2. Заявка на подтверждение статуса управляющей организации должна содержать:

6.2.1. Письменное заявление о подтверждении статуса управляющей организации, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени коммерческой организации, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6.2.2. Ежегодный отчет о результатах деятельности управляющей организации по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

6.2.3. Документы, установленные пунктами 3.2.2 - 3.2.9 настоящего Порядка.

6.3. За достоверность сведений, представленных в заявке, управляющая организация несет ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации и города Москвы.

7. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СТАТУСА УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Коммерческая организация, которой до 30 июня текущего года присвоен статус управляющей организации, обязана ежегодно до 30 марта представлять в адрес Департамента заявку на подтверждение статуса управляющей организации, начиная с первого года, следующего за текущим годом.

7.2. Коммерческая организация, которой после 30 июня текущего года присвоен статус управляющей организации, обязана ежегодно до 30 марта представлять в адрес Департамента заявку на подтверждение статуса управляющей организации, начиная со второго года, следующего за текущим годом.

7.3. В целях настоящего порядка под текущим годом понимается год, в котором коммерческой организации присвоен статус управляющей организации технополиса, технологического парка или индустриального парка.

7.4. Поступившая в адрес Департамента заявка регистрируется в установленном порядке.

7.5. Департамент не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявки, осуществляет проверку заявки на предмет соответствия требованиям пунктов 3.2– 3.5 настоящего Порядка.

7.6. Департамент не позднее одного рабочего дня со дня окончания проверки представленной заявки, принимает одно из следующих решений: о передаче заявки на рассмотрение Экспертного органа либо об отказе в такой передаче.

7.7. Департамент не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в передаче заявки на рассмотрение Экспертного органа, направляет его по адресу управляющей организации с изложением причин, послуживших основанием для отказа.

7.8. Основанием для отказа в передаче заявки на рассмотрение Экспертного органа и возвращения ее управляющей организации является несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.5 и 6.2 настоящего Порядка.

7.9. Срок устранения управляющей организацией причин, послуживших основанием для отказа в принятии к рассмотрению заявки, не должен превышать десять рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

7.10. Неустранение причин, послуживших основанием для отказа в принятии к рассмотрению заявки, либо устранение их с нарушением срока, установленного пунктом 7.9 настоящего Порядка, является основанием для прекращения статуса управляющей организации.

7.11. При наступлении условий, указанных в пункте 7.10 настоящего Порядка, Комиссия по представлению Департамента принимает решение о прекращении соответствующего статуса управляющей организации.

7.12. Департамент не позднее пяти рабочих дней, со дня подписания протокола заседания Комиссии, осуществляет следующие действия:

7.12.1. Направляет копию протокола заседания Комиссии (выписку из него) по адресу управляющей организации.

7.12.2. На основании протокола осуществляет подготовку и внесение проекта правового акта Правительства Москвы о прекращении статуса управляющей организации на рассмотрение Правительства Москвы.

7.13. Со дня вступления в силу правового акта Правительства Москвы о прекращении статуса управляющей организации, Департамент расторгает заключенное с управляющей организацией Соглашение и исключает ее из Реестра.

7.14. Право на повторную подачу заявки возникает у коммерческой организации не ранее, чем через два года со дня вступления в силу правового акта Правительства Москвы о прекращении статуса управляющей организации.

7.15. При устранении управляющей организацией причин, послуживших основанием для отказа в принятии к рассмотрению заявки Департамент не

позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявки в свой адрес, передает заявку на рассмотрение Экспертного органа.

7.16. В случае принятия решения о передаче заявки на рассмотрение Экспертного органа, Департамент не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения передает ее на рассмотрение Экспертного органа.

7.17. Экспертный орган осуществляет экспертизу представленной заявки. Предмет экспертизы заявки устанавливается Департаментом и включается в конкурсную документацию при отборе Экспертного органа.

7.18. Срок проведения экспертизы заявки не может превышать 20 календарных дней со дня поступления заявки в адрес Экспертного органа.

7.19. Результаты экспертизы оформляются в форме заключения Экспертного органа.

7.20. Заключение Экспертного органа носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению членами Комиссии.

7.21. Заключение Экспертного органа с копией заявки направляется на рассмотрение в адрес Департамента и членам Комиссии.

7.22. Заключение Экспертного органа, поступившее членам Комиссии, должно быть рассмотрено ими в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

7.23. Предложения, полученные по итогам рассмотрения заключения Экспертного органа, членами Комиссии направляются в адрес Департамента, по представлению которого данные предложения выносятся на рассмотрение Комиссии.

7.24. По результатам рассмотрения предложений Комиссия принимает решение о прекращении статуса управляющей организации либо о подтверждении такого статуса.

7.25. Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания Комиссии.

7.26. Протокол заседания Комиссии представляется на подпись председателю Комиссии (либо председательствующему на заседании Комиссии) не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

7.27. В случае принятия решения, о прекращении статуса управляющей организации, Департамент осуществляет действия, указанные в пунктах 7.12 и 7.13 настоящего Порядка.

7.28. В случае принятия решения о подтверждении статуса управляющей организации, Департамент не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет копию протокола заседания Комиссии (выписки из него) по адресу управляющей организации и вносит соответствующие сведения об управляющей организации в Реестр.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о присвоении коммерческой организации статуса управляющей организации технополиса, технологического парка или индустриального парка в городе Москве

Руководителю Департамента науки,
промышленной политики и
предпринимательства города Москвы

(Ф.И.О руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присвоении коммерческой организации статуса управляющей организации технополиса, технологического парка или индустриального парка в городе Москве

(полное наименование коммерческой организации с указанием организационно-правовой формы)

направляет настоящее заявление с перечнем подтверждающих документов на присвоение статуса управляющей организации

технополиса/технологического парка /индустриального парка в городе Москве.

(нужное подчеркнуть)

Сведения о коммерческой организации

(адрес (место нахождения) коммерческой организации, контактные данные коммерческой организации – номер телефона, факса, адрес электронной почты)

Приложения: на л. экз.

К заявлению прилагается перечень подтверждающих документов, согласно пункту 3.2 Порядка.

Полноту и достоверность представленных сведений гарантируем.

Руководитель коммерческой организации _____ / _____
(подпись с расшифровкой)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись с расшифровкой)

М.П.

Дата _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о подтверждении статуса управляющей организации технополиса,
технологического парка или индустриального парка в городе Москве

Руководителю Департамента науки,
промышленной политики и
предпринимательства города Москвы

(Ф.И.О руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подтверждении статуса управляющей организации технополиса,
технологического парка или индустриального парка в городе Москве

(полное наименование управляющей организации с указанием организационно-правовой формы)

направляет настоящее заявление с перечнем документов для подтверждения статуса
управляющей организации

технополиса/технологического парка /индустриального парка в городе Москве.

(нужное подчеркнуть)

Сведения об управляющей организации

(адрес (место нахождения) коммерческой организации, контактные данные коммерческой организации –
номер телефона, факса, адрес электронной почты)

Приложения: на л. в экз.

К заявлению прилагается перечень подтверждающих документов согласно пункту 6.2
Порядка.

Полноту и достоверность представленных сведений гарантируем.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись с расшифровкой)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись с расшифровкой)

М.П.

Дата _____

ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАНА создания и (или) развития технополиса, технологического парка или индустриального парка в городе Москве

Основная цель составления бизнес-плана - подтверждение возможности коммерческой организации осуществлять:

- деятельность в качестве управляющей организации технополиса, технологического парка или индустриального парка в течение не менее 10 лет в случае присвоения, в установленном порядке, статуса управляющей организации;
- капитальные вложения в объеме, необходимом для функционирования и развития технополиса, технологического парка или индустриального парка, в случае присвоения, в установленном порядке, статуса управляющей организации.

1. Резюме проекта

1.1. Краткое описание проекта.

1.2. Размер капитальных вложений в проект.

1.3. Источники финансирования проекта.

1.4. Срок реализации проекта.

1.5. Показатели эффективности реализации проекта (основные финансовые показатели доходности и окупаемости).

1.6. Ожидаемые преимущества от создания и (или) развития технополиса, индустриального парка или технологического парка в городе Москве (в форме таблицы с расчетами по основным преимуществам).

1.7. Основные показатели реализации бизнес-плана с указанием количественных характеристик:

- объем капитальных вложений с использованием собственных и (или) привлеченных средств в функционирование и развитие технополиса, технологического парка или индустриального парка (по годам в течение 10 лет, всего за 10 лет):

в первый год – не менее ____ млн. руб.;

во второй год – не менее ____ млн. руб.;

в третий год – не менее ____ млн. руб.;

в четвертый год – не менее ____ млн. руб.;

в пятый год – не менее ____ млн. руб.;

в шестой год – не менее ____ млн. руб.;

в седьмой год – не менее ____ млн. руб.;

в восьмой год – не менее ____ млн. руб.;

в девятый год – не менее ____ млн. руб.;

в десятый год – не менее ____ млн. руб.

- общее количество размещаемых по месту нахождения имущественного комплекса технополиса, технологического парка или индустриального парка резидентов (ежегодно в течение 10 лет, всего за 10 лет):

в первый год – не менее ____ резидентов;

во второй год – не менее ____ резидентов;

в третий год – не менее _____ резидентов;
в четвертый год – не менее _____ резидентов;
в пятый год – не менее _____ резидентов;
в шестой год – не менее _____ резидентов;
в седьмой год – не менее _____ резидентов;
в восьмой год – не менее _____ резидентов;
в девятый год – не менее _____ резидентов;
в десятый год – не менее _____ резидентов.

- объем выполняемых работ, оказываемых услуг управляющей организацией резидентам (в денежном выражении, ежегодно в течение 10 лет, всего за 10 лет);

- объем налоговых отчислений управляющей организацией в бюджеты всех уровней (в денежном выражении, ежегодно в течение 10 лет, всего за 10 лет).

1.8. Дата составления бизнес-плана.

2. Общие сведения о коммерческой организации (управляющей организации)

2.1. Полное и сокращенное фирменное наименование коммерческой организации.

2.2. Год и месяц государственной регистрации коммерческой организации в качестве юридического лица.

2.3. Адрес (место нахождения) коммерческой организации.

2.4. Контактные данные коммерческой организации: номер телефона, факса, адрес электронной почты, адрес сайта в сети Интернет (при его наличии).

2.5. Информация о составе учредителей (участников) коммерческой организации:

Учредители (участники) (наименование, адрес коммерческой организации / место жительства физического лица)	Доля в уставном (складочном) капитале (фонде), %
--	--

2.6. Сведения о наличии у коммерческой организации дочерних и зависимых обществ. В случае если коммерческая организация входит в группу компаний/холдинг, то необходимо указать структуру группы компаний/холдинга с обозначением основных компаний. Структура группы компаний/холдинга может быть выполнена в виде схемы с обозначением основных товарно-денежных потоков, относящихся к представленному в бизнес-плане проекту, долей владения участников/акционеров и функций компаний.

2.7. Организационная структура управления коммерческой организации, краткое описание подразделений. Организационная структура может быть выполнена в виде схемы с указанием подчиненности подразделений и осуществляемых ими функций.

2.8. Работники коммерческой организации (резюме руководителя организации, финансового директора, главного бухгалтера, директора по маркетингу, директора по развитию, технического директора и руководителей отделов по работе с резидентами либо иных лиц, исполняющих их обязанности).

2.9. Основные поставщики и подрядчики: наименование, адрес (место нахождения) юридического лица, описание поставляемой продукции/услуг, степень участия в проекте, срок сотрудничества.

3. Технический план проекта

3.1. Сведения о степени готовности коммерческой организации к созданию и (или) развитию технополиса, технологического или индустриального парка.

3.2. Сведения о площади зданий (сооружений), входящих в состав имущественного комплекса технополиса, технологического парка или индустриального парка, на которой коммерческая организация разместила (планирует разместить) резидентов по годам, в том числе в процентном соотношении от общей площади зданий (сооружений) технополиса, технологического парка или индустриального парка.

3.3. Описание существующего имущества технополиса, технологического парка или индустриального парка.

3.4. Сведения о наличии или об отсутствии обременений в отношении имущественного комплекса технополиса, технологического парка или индустриального парка.

3.5. Перечень действующих и заключенных договоров аренды имущества технополиса, технологического парка или индустриального парка (наименование арендатора, срок действия договора аренды, вид имущества).

3.6. Описание необходимой инфраструктуры (внешней и внутренней) для осуществления деятельности резидентов на территории технополиса, технологического или индустриального парка.

3.7. План-схема размещения объектов капитального строительства, объектов незавершенного строительства, объектов инфраструктуры в технополисе, технологическом или индустриальном парке.

3.8. План-схема планируемого размещения объектов капитального строительства, объектов инфраструктуры, необходимых для осуществления резидентами своей деятельности.

4. Маркетинговый план проекта

4.1. Перечень резидентов предполагаемых к размещению по месту нахождения имущественного комплекса технополиса, технологического парка или индустриального парка, соответствующих перечню направлений деятельности технополиса, технологического парка или индустриального парка.

4.2. Основные конкурентные преимущества, предоставляемые управляющей организацией технополиса, технологического парка или индустриального парка резиденту.

4.3. Обоснование цен на управленческие, материально-технические, финансовые, информационные, кадровые, консультационные и организационные услуги управляющей организации, предоставляемые резидентам, с учетом проведенного анализа рынка, а также арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества технополиса, технологического парка или индустриального парка.

4.4. План маркетинговых мероприятий по освещению деятельности управляющей организации и резидентов технополиса, технологического парка или индустриального парка с указанием планируемого бюджета на такие мероприятия.

5. Организационный план проекта

5.1. Количество и квалификация работников, необходимые для реализации проекта, в том числе предоставления услуг резидентам технополиса, технологического парка или индустриального парка.

5.2. План-график основных мероприятий реализации проекта (перечень планируемых мероприятий с указанием даты их начала и завершения, ответственных исполнителей, включая план-график предоставления услуг резидентам технополиса, технологического парка или индустриального парка с указанием количества на единицу времени и временем предоставления услуг).

6. Финансовый план проекта

6.1. Основные исходные данные (курсы валют, базовые макроэкономические показатели, средневзвешенная стоимость капитала, ставка дисконтирования и т.п.) проекта.

6.2. Объем финансирования проекта по источникам. График финансирования проекта.

6.3. График предоставления, обслуживания и возврата заемных средств.

6.4. План прибылей и убытков при реализации проекта.

6.5. Планируемый баланс при реализации проекта.

6.6. Прогноз потоков денежных средств проекта и основных показателей реализации бизнес-плана в соответствии с пунктом 1.7 Прогноз по данному пункту составляется на 10 лет.

6.7. Расчет точки безубыточности (минимальный объем производства и реализации продукции, при котором расходы будут компенсированы доходами, а при производстве и реализации каждой последующей единицы продукции коммерческая организация начинает получать прибыль) и срока окупаемости проекта (дисконтированные и недисконтированные).

6.8. Расчет чистой приведенной стоимости (NPV), внутренней нормы доходности, рентабельности инвестиций как соотношение NPV проекта и суммарной недисконтированной величины инвестиций организации, с точки зрения которого составлен прогноз денежных потоков.

7. Анализ рисков проекта

7.1. Анализ сильных и слабых сторон проекта, благоприятных возможностей и потенциальных угроз.

7.2. Анализ чувствительности проекта к изменению основных показателей (объем реализации работ, услуг, себестоимость единицы работы, услуги, цена за единицу работы, услуги, курсы валют, стоимость источников финансирования и т.п.).

7.3. Описание основных видов рисков и способов их минимизации.

8. Сопутствующие эффекты от реализации проекта

8.1. Основные показатели эффективности реализации проекта (повышение занятости населения, развитие социальной инфраструктуры, налоговые отчисления в бюджет).

8.2. Экологическая безопасность проекта, описание возможных выбросов и отходов производства.

Достоверность сведений, содержащихся в бизнес-плане, и возможность достижения целей проекта подтверждаю.

Руководитель организации
(Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г. М.П.

Приложение 4
к Порядку

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

г. Москва
20__ г.

« __ » _____

Правительство Москвы в лице Заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики Андрея Владимировича Шаронова, действующего на основании Устава города Москвы и Закона города Москвы от 20 декабря 2006 года № 65 «О Правительстве Москвы», именуемого в дальнейшем «Правительство Москвы», с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является установление взаимных прав и обязанностей между Правительством Москвы и Управляющей организацией, возникающих в связи с присвоением последней статуса Управляющей организации технополиса, технологического парка или индустриального парка, а также ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) установленных обязанностей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязуется:

2.1.1. В соответствии с бизнес-планом с первого по пятый годы со дня присвоения статуса Управляющей организации осуществить капитальные вложения с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации в функционирование и развитие технополиса, технологического парка или индустриального парка в следующих размерах:

- в первый год – не менее _____ млн. руб.;
- во второй год – не менее _____ млн. руб.;
- в третий год – не менее _____ млн. руб.;
- в четвертый год – не менее _____ млн. руб.;
- в пятый год – не менее _____ млн. руб.

2.1.2. В соответствии с бизнес-планом с первого по пятый годы со дня присвоения статуса Управляющей организации, разместить по месту нахождения зданий (сооружений), входящих в состав имущественного комплекса технополиса, технологического парка или индустриального парка следующее количество резидентов:

- в первый год – не менее _____ резидентов;
- во второй год – не менее _____ резидентов;
- в третий год – не менее _____ резидентов;
- в четвертый год – не менее _____ резидентов;
- в пятый год – не менее _____ резидентов.

Размер площади вышеуказанных зданий (сооружений) должен составлять не менее 75 % от общей площади зданий (сооружений) технополиса, технологического парка или индустриального парка на год _____ со дня присвоения статуса Управляющей организации.

2.1.3. Обеспечить предоставление резидентам необходимых управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и организационных услуг надлежащего качества.

2.1.4. Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность по месту нахождения имущественного комплекса технополиса, технологического парка или индустриального парка _____.

(адрес (место нахождение) имущественного комплекса технополиса, технологического парка или индустриального парка)

2.1.5. Обеспечить надлежащее функционирование созданных объектов имущественного комплекса технополиса, технологического парка или индустриального парка.

2.1.6. Обеспечить проведение маркетинговых мероприятий по освещению своей деятельности и деятельности резидентов технополиса, технологического парка или индустриального парка.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Привлекать на договорной основе третьих лиц для оказания комплекса услуг резидентам, при этом Управляющая организация несет

полную ответственность перед Правительством Москвы за действия таких третьих лиц.

2.2.2. Обращаться в органы исполнительной власти города Москвы по вопросам взаимодействия и реализации положений настоящего Соглашения.

2.3. Правительство Москвы обязуется оказывать содействие в реализации положений настоящего Соглашения и осуществлении деятельности Управляющей организации.

2.4. Правительство Москвы имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за реализацией положений настоящего Соглашения и деятельностью Управляющей организации технополиса, технологического парка или индустриального парка.

2.4.2. Правительство Москвы имеет иные права, предусмотренные законодательством города Москвы.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок, вступает в силу и становится обязательным для сторон со дня вступления в силу правового акта Правительства Москвы, которым присваивается статус Управляющей организации.

3.2. Настоящее Соглашение действует до полного исполнения всеми Сторонами своих обязательств, за исключением случаев, установленных пунктами 4.2, 5.4 и 5.6 настоящего Соглашения.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительных соглашений.

4.2. Действие настоящего Соглашения прекращается:

4.2.1. В случае неподтверждения статуса Управляющей организации в порядке, установленном Правительством Москвы.

4.2.2. В случае расторжения настоящего Соглашения по решению суда.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае выявления Комиссией в ходе процедуры подтверждения статуса Управляющей организации факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, установленных пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, Управляющая организация уплачивает неустойку в размере 5 % от суммы капитальных вложений за каждый отдельно установленный период.

5.2. В случае выявления Комиссией в ходе процедуры подтверждения статуса Управляющей организации факта неисполнения либо ненадлежащего

исполнения Управляющей организацией обязательств, установленных пунктами 2.1.2 – 2.1.7 настоящего Соглашения, Управляющая организация уплачивает неустойку в размере 2 % от балансовой стоимости внеоборотных активов, установленных на конец отчетного периода.

5.3. Применение санкций, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения, не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

5.4. В случае выявления Комиссией в ходе процедуры подтверждения статуса Управляющей организации факта неоднократного (более двух раз на протяжении пяти лет со дня присвоения статуса Управляющей организации) неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, установленных пунктом 2.1 настоящего Соглашения, статус Управляющей организации прекращается в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения. Прекращения статуса Управляющей организации не освобождает ее от уплаты неустойки, установленной пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения.

5.5. Если убытки, причиненные Правительству Москвы, превышают сумму неустойки, установленную пунктами 5.1 – 5.2 настоящего Соглашения, Правительство Москвы вправе требовать от Управляющей организации возмещения убытков, в части превышающей эту сумму.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств, если такое неисполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.7. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее трех дней со дня их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

5.8. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Сторонами принятых на себя обязательств, путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ
о результатах деятельности управляющей организации технополиса,
технологического парка или индустриального парка в городе Москве

(полное наименование управляющей организации по состоянию на _____ 20__ г.)

1. Объем капитальных вложений управляющей организации в функционирование и развитие технополиса, технологического парка или индустриального парка за отчетный период и нарастающим итогом по состоянию на конец отчетного периода со дня присвоения статуса управляющей организации.

2. Перечень резидентов технополиса, технологического парка или индустриального парка, размещенных по месту нахождения имущественного комплекса технополиса, технологического парка или индустриального парка, по состоянию на конец отчетного периода (Таблица №1).

Таблица №1

Сведения о резидентах технополиса, технологического парка или индустриального парка по состоянию на конец отчетного периода

Наименование и организационно-правовая форма	Направление деятельности	Фактическая численность работников	Этап коммерциализации научных разработок (идея, опытный образец; выпуск продукции)	Дата присвоения статуса резидента	Объем капитальных вложений в отчетном году, млн. руб.	Общий объем капитальных вложений, млн. руб. (указать период)	Объем реализованной продукции (услуг) в отчетном году, млн. руб.	Доля инновационной продукции, %	Количество промышленных образцов, разработанных и принятых к серийному производству в отчетном году, ед.

3. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, вышедших из состава резидентов технополиса, технологического парка или индустриального парка, на конец отчетного периода (указать причину выхода из состава технополиса, технологического парка или индустриального парка).

4. Объем и наименование выполненных работ, оказанных услуг управляющей организацией резидентам на конец отчетного периода, с указанием условий, на которых данные услуги предоставляются резидентам (платные, льготные, бесплатные услуги) (тыс. рублей).

5. Инфраструктура технополиса, технологического парка или индустриального парка, сложившаяся на конец отчетного периода с указанием:

1) вида и назначения объектов;

2) принадлежности объектов управляющей организации (находятся в собственности управляющей организации или арендуются);

3) условий предоставления объектов резидентам технополиса, технологического парка или индустриального парка.

6. Доля площадей, сданных в аренду резидентам, от общей площади объектов инфраструктуры технополиса, технологического парка или индустриального парка в отчетном периоде (процентов).

7. Доля застройки земельного участка (смежных земельных участков) технополиса, технологического парка или индустриального парка объектами

капитального строительства, необходимыми для осуществления резидентами своей деятельности в процентах от общей площади земельного участка (смежных земельных участков).

8. Объемы финансирования маркетинговых мероприятий по освещению деятельности Управляющей организации и резидентов технополиса, технологического парка или индустриального парка на конец отчетного периода (тыс. рублей).

9. Сведения об уплаченных налогах и сборах в бюджеты всех уровней (Таблица №2).

Таблица №2

Сведения об уплаченных налогах и сборах в бюджеты всех уровней

Наименование бюджета и налога (сбора)	Сумма выплат	
	В отчетном году	За период с даты присвоения статуса управляющей организации до настоящего времени
Федеральный бюджет, в т.ч.:		
1.		
2.		
Обязательные отчисления во внебюджетные фонды		
ИТОГО выплат		
Региональный бюджет, в т.ч.:		
1.		
2.		
ИТОГО выплат		
ИТОГО выплат в бюджеты всех уровней		

10. Сведения о предоставленных налоговых льготах (Таблица №3).

Таблица №3

Сведения о предоставленных налоговых льготах

Наименование бюджета и налога (сбора)	Сумма налоговых льгот	
	В отчетном году	За период с даты присвоения статуса управляющей организации до настоящего времени
Федеральный бюджет, в т.ч.:		
1.		
2.		
Обязательные отчисления во внебюджетные фонды		
ИТОГО выплат		
Региональный бюджет, в т.ч.:		
1.		
2.		

ИТОГО выплат		
ИТОГО выплат в бюджеты всех уровней		

11. Иные виды государственной поддержки, оказанные управляющей организации за отчетный период.

12. Сведения о работниках управляющей организации и расходах на оплату труда и социальное обеспечение (Таблицы №№ 4,5).

Таблица № 4

Сведения о работниках и расходах управляющей организации на оплату труда и социальное обеспечение

Показатель	1-е полугодие отчетного периода	2-е полугодие отчетного периода	отчетный период
Среднесписочная численность работников, человек			
Доля работников, имеющих высшее образование, в процентах от среднесписочной численности работников			
Объем денежных средств, направленных на оплату труда, тыс. руб.			
Объем денежных средств, направленный на социальное обеспечение, тыс. руб.			
Общий объем использованных денежных средств, тыс. руб.			

Таблица №5

Среднесписочная численность работников

период, предшествующий отчетному	Отчетный период
Численность персонала, в т.ч.:	Численность персонала, в т.ч.:
руководители-специалисты -, в т.ч. специалисты, занятые в сфере предоставления услуг резидентам - другие работники -	Руководители - специалисты -, в т.ч. специалисты, занятые в сфере предоставления услуг резидентам - другие работники -
Средняя заработная плата – тыс. руб. в мес.	Средняя заработная плата - тыс. руб. в мес.

13. Финансовые показатели деятельности управляющей организации.

13.1. Анализ ликвидности (способности организации выплачивать краткосрочные долговые обязательства – до 1 года) (Таблица №6).

Таблица №6

Показатели ликвидности

Наименование	Рекомендуемые значения	1-е полугодие отчетного периода	отчетный период
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,2-0,5		
Коэффициент срочной ликвидности	0,7-1		
Чистый оборотный капитал	> 0		

Примечание:

1. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какая доля краткосрочных долговых обязательств может быть покрыта за счет денежных средств и их эквивалентов в виде рыночных ценных бумаг и депозитов, т.е. практически абсолютно ликвидными активами. Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле:

Коэффициент абсолютной ликвидности = (Денежные средства + Краткосрочные инвестиции) / Краткосрочные обязательства)

2. Коэффициент срочной ликвидности показывает отношение наиболее ликвидной части оборотных средств к краткосрочным обязательствам.

Коэффициент срочной ликвидности = (Денежные средства + Краткосрочные инвестиции + НДС по приобретенным ценностям + Краткосрочная дебиторская задолженность - Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал + Прочие оборотные активы) / Текущие обязательства (Краткосрочные займы и кредиты + Краткосрочная кредиторская задолженность + Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов + Прочие краткосрочные обязательства).

3. Чистый оборотный капитал определяется как разность между текущими активами и текущими обязательствами. Чистый оборотный капитал необходим для поддержания финансовой устойчивости организации, поскольку превышение текущих средств над текущими обязательствами означает, что предприятие не только может погасить свои текущие обязательства, но и имеет резервы для расширения деятельности. Значительное превышение чистого оборотного капитала над оптимальной потребностью говорит о нерациональном использовании ресурсов организации. Рассчитывается по формуле:

Чистый оборотный капитал = Текущие активы (Итого оборотных активов + Долгосрочная дебиторская задолженность) + Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал) - Текущие обязательства (Краткосрочные займы и кредиты + Краткосрочная кредиторская задолженность + Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов + Прочие краткосрочные обязательства).

13.2. Анализ финансовой устойчивости (Таблица №7).

Таблица №7

Показатели финансовой устойчивости

Наименование	Рекомендуемые значения	1-е полугодие отчетного периода	Отчетный период
Коэффициент финансовой независимости	0,5-0,8		
Отношение суммарных обязательств к суммарным активам	0,2-0,5		
Отношение суммарных обязательств к собственному капиталу	0,25-1		

Примечание:

1. Коэффициент финансовой независимости, который характеризует зависимость коммерческой организации от внешних займов (кредиторов). Чем ниже значение коэффициента, тем больше займов у коммерческой организации, тем выше риск неплатежеспособности. Коэффициент финансовой независимости рассчитывается по формуле:

Коэффициент финансовой независимости = Собственный капитал / Суммарный пассив

где:

Собственный капитал = Уставный капитал – Собственные акции, выкупленные у акционеров - Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал + Добавочный капитал + Резервный капитал + Фонд социальной сферы + Целевые финансирования и поступления + Нераспределенная прибыль прошлых лет - Непокрытый убыток прошлых лет + Нераспределенная прибыль отчетного года - Непокрытый убыток отчетного года + Доходы будущих периодов + Резервы предстоявших расходов.

Суммарный пассив = Баланс - Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал.

2. Отношение суммарных обязательств к суммарным активам, которое показывает, какая доля активов коммерческой организации финансируется за счет суммарных обязательств. Рассчитывается по формуле:

Отношение суммарных обязательств к суммарным активам = (Суммарный пассив - Собственный капитал) / Суммарный актив (Баланс - Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал).

3. Отношение суммарных обязательств к собственному капиталу, которое показывает отношение кредитных и собственных источников финансирования. Рассчитывается по формуле:

Отношение суммарных обязательств к собственному капиталу = (Долгосрочные обязательства + Текущие обязательства) / Собственный капитал.

13.3. Анализ коэффициентов рентабельности (Таблица №8)

Таблица №8

Показатели рентабельности

Наименование	1-е полугодие отчетного периода	Отчетный период
Коэффициент рентабельности внеоборотных активов, %		
Коэффициент рентабельности заемного капитала, %		
Коэффициент рентабельности собственного капитала, %		

Примечание:

Коэффициенты рентабельности показывают, насколько прибыльна деятельность коммерческой организации. В общем случае, коэффициент рентабельности рассчитывается по формуле:

Коэффициент рентабельности внеоборотных активов = Чистая Прибыль / Внеоборотные активы (Итого внеоборотные активы + Долгосрочная дебиторская задолженность).

Коэффициент рентабельности заемного капитала = Чистая Прибыль / (Долгосрочные обязательства + Текущие обязательства).

Коэффициент рентабельности собственного капитала = Чистая прибыль / Собственный капитал.

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от «18» сентября 2012 г. № 492-ПП

ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА ТЕХНОПОЛИСА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПАРКА ИЛИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО ПАРКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ И ЕЖЕГОДНОГО ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по присвоению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям статуса резидента технополиса, технологического парка или промышленного парка в городе Москве и ежегодному подтверждению статуса резидента.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Статус резидента технополиса, технологического парка или промышленного парка в городе Москве (далее - резидент) - совокупность прав, обязанностей и ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленных настоящим Порядком.

1.2.2. Заявка на присвоение или подтверждение статуса резидента - представленные в Департамент науки, промышленной политики и

предпринимательства города Москвы документы, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

1.2.3. Экспертный орган - юридическое лицо, обладающее необходимой квалификацией и техническими средствами для проведения экспертных исследований, отбираемое и привлекаемое в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.2.4. Имущественный комплекс технополиса, технологического парка или индустриального парка (далее - имущественный комплекс) - совокупность недвижимых вещей, расположенных в границах одного или смежных земельных участков, и движимых вещей, предполагающих их использование для осуществления научно-технической и (или) инновационной и (или) промышленной и иной деятельности.

1.2.5. Иные термины и определения, используемые и не указанные в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом

от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», иными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 июня 2012 г. N 22 «О научно-технической и инновационной деятельности в городе Москве» и иными правовыми актами города Москвы.

1.3. Статус резидента присваивается на неопределённый срок и подлежит обязательному ежегодному подтверждению в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Присвоение статуса резидента не влечет за собой изменение организационно-правовой формы (формы собственности) юридического лица и индивидуального предпринимателя.

1.5. Присвоенный или подтвержденный в соответствии с настоящим Порядком статус резидента позволяет претендовать юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю на получение государственной поддержки в формах, установленных Законом города Москвы от 6 июня 2012 г. N 22 «О научно-технической и инновационной деятельности в городе Москве». Неподтверждение статуса резидента в установленном настоящим Порядком порядке влечет за собой прекращение предоставления государственной поддержки, установленной вышеуказанным Законом.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ И ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ ПРИ ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующий на присвоение статуса резидента, на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.1. Быть зарегистрированными в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы.

2.2. Осуществлять хозяйственную деятельность по перечню направлений деятельности резидентов технополиса, технологического парка и индустриального парка, установленных приложением 6 к настоящему Порядку.

2.3. Иметь бизнес-план осуществления деятельности по месту нахождения имущественного комплекса технополиса, технологического парка или индустриального парка на срок не менее 5 лет с прогнозом основных показателей бизнес-плана на 10 лет по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку (далее - бизнес-план).

2.4. Являться субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, претендующий на присвоение статуса резидента технологического парка).

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА

3.1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель направляют в адрес Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) заявку на присвоение статуса резидента (далее - заявка). Направленная в адрес Департамента заявка свидетельствует о непосредственном волеизъявлении юридического лица или индивидуального предпринимателя принять на себя обязательства резидента, установленные настоящим Порядком.

3.2. Заявка должна содержать:

3.2.1. Письменное заявление о присвоении статуса резидента, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2.2. Нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица.

3.2.3. Нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.2.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с отметкой налогового органа).

3.2.5. Копию справки об исполнении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (с отметкой налогового органа).

3.2.6. Выписку из Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за последний отчетный год, подписанную индивидуальным предпринимателем.

3.2.7. Бухгалтерскую отчетность юридического лица или индивидуального предпринимателя (с приложениями) за последний отчетный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью юридического лица.

3.2.8. Бизнес-план в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2.9. Документы, подтверждающие соответствие пункту 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Срок давности заверения документов, указанных в пунктах 3.2.2 - 3.2.7 настоящего Порядка, должен составлять не более 90 дней до дня подачи заявки.

3.4. Заявка представляется на бумажном носителе, с обязательным приложением в электронном виде на электронном носителе (оптическом диске) бизнес-плана.

3.5. Заявка оформляется единым пакетом документов, составленных на русском языке. Документы не должны содержать подчисток и исправлений.

3.6. За достоверность сведений, представленных в заявке юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации и города Москвы

4. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА

4.1. Поступившая в адрес Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) заявка регистрируется в установленном порядке.

4.2. Департамент не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявки:

4.2.1. Осуществляет проверку заявки на предмет соответствия требованиям пунктов 3.2 – 3.5 настоящего Порядка.

4.2.2. Принимает решение о передаче заявки на рассмотрение Экспертного органа либо об отказе в такой передаче.

4.3. Департамент не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в передаче заявки на рассмотрение Экспертного органа направляет его по адресу юридического лица или индивидуального предпринимателя с изложением причин, послуживших основанием для отказа.

4.4. Основанием для отказа в передаче заявки на рассмотрение Экспертного органа и возвращения ее юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю является несоответствие требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.5 настоящего Порядка.

4.5. Департамент не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о передаче заявки на рассмотрение Экспертного органа направляет заявку на рассмотрение Экспертного органа.

4.6. Экспертный орган осуществляет экспертизу представленной заявки.

4.7. Срок проведения экспертизы заявки не может превышать 20 календарных дней со дня поступления заявки в адрес Экспертного органа.

4.8. Результаты экспертизы оформляются в форме заключения Экспертного органа.

4.9. Заключение Экспертного органа носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению членами Комиссии.

4.10. Заключение Экспертного органа с копией заявки направляется на рассмотрение в адрес Департамента и членам Комиссии.

4.11. Заключение Экспертного органа, поступившее членам Комиссии, должно быть рассмотрено ими в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

4.12. Предложения, полученные по итогам рассмотрения заключения Экспертного органа, членами Комиссии направляются в адрес Департамента, по представлению которого данные предложения выносятся на рассмотрение Комиссии.

4.13. По результатам рассмотрения предложений Комиссия принимает решение о присвоении статуса управляющей организации либо об отказе в присвоении статуса управляющей организации.

4.14. Решения Комиссии оформляются в виде протокола.

4.15. Протокол заседания Комиссии представляется на подпись председателю Комиссии (либо председательствующему на заседании Комиссии лицу) не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.16. В случае принятия Комиссией решения об отказе в присвоении статуса управляющей организации, Департамент не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет по адресу юридического лица или индивидуального предпринимателя, копию протокола (выписки из него) и письмо с изложением причин, послуживших основанием для отказа в присвоении статуса управляющей организации. При этом юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, вправе повторно представить заявку не ранее, чем через три месяца со дня получения соответствующих протокола и письма.

4.17. В случае принятия решения о присвоении статуса управляющей организации, Департамент не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания Комиссии, направляет по адресу юридического лица или индивидуального предпринимателя копию протокола заседания Комиссии (выписки из него) и проект Соглашения, содержащее существенные условия, установленные пунктом 4.17.1 настоящего Порядка.

4.17.1. Соглашение должно включать в себя следующие существенные условия:

4.17.1.1. Предмет Соглашения.

4.17.1.2. Обязательства юридического лица или индивидуального предпринимателя:

1) осуществлять капитальные вложения с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации в проект, установленный бизнес-планом, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;

2) создавать по месту нахождения имущественного комплекса технополиса, технологического парка или индустриального парка рабочие места в количестве и в сроки, установленные бизнес-планом, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;

3) осуществлять финансово-хозяйственную деятельность по месту нахождения имущественного комплекса технополиса, технологического парка или индустриального парка;

4) принять к бухгалтерскому учету в качестве нематериальных активов приобретенные или созданные результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности в сроки, установленные бизнес-планом, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;

5) не передавать права и обязанности резидента по Соглашению третьим лицам.

4.17.1.3. Обязательства Правительства Москвы.

4.17.1.4. Срок действия Соглашения.

4.17.1.5. Порядок изменения и расторжения Соглашения.

4.17.1.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя сторонами обязательств.

4.17.2. Совершение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и Комиссией действий, указанных в пунктах 3.1, 4.13.1, 4.18 настоящего Порядка, подтверждает, что между сторонами согласованы все существенные условия Соглашения, установленные пунктом 4.17.1 настоящего Порядка.

4.18. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получившие проект Соглашения, подписывают его и возвращают один экземпляр Департаменту в течение десяти рабочих дней.

4.19. Департамент не позднее двух рабочих дней со дня получения подписанного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем Соглашения осуществляет подготовку и внесение проекта правового акта Правительства Москвы о присвоении статуса резидента на рассмотрение Правительства Москвы.

4.20. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для сторон со дня вступления в силу правового акта Правительства Москвы о присвоении статуса резидента.

4.21. Департамент не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу правового акта Правительства Москвы о присвоении статуса резидента, вносит соответствующие сведения об управляющей организации в Реестр управляющих организаций и резидентов технополисов,

технологических парков и промышленных парков города Москвы (далее - Реестр).

4.21.1. Порядок формирования и ведения Реестра устанавливается Департаментом.

4.21.2. Сведения об управляющих организациях, включенных в Реестр, размещаются в открытом доступе в сети Интернет на сайте Департамента.

5. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К РЕЗИДЕНТУ ПРИ ЕЖЕГОДНОМ ПОДТВЕРЖДЕНИИ ЕГО СТАТУСА

Резидент должен соответствовать требованиям, установленным пунктам 2.1 - 2.4 настоящего Порядка, а также надлежащим образом исполнять обязательства, установленные Соглашением.

6. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА

6.1. Для подтверждения статуса резидент представляет в адрес Департамента заявку на подтверждение статуса резидента.

6.2. Заявка на подтверждение статуса резидента должна содержать:

6.2.1. Письменное заявление о подтверждении статуса резидента, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6.2.2. Ежегодный отчет о результатах деятельности резидента по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

6.2.3. Перечень документов, установленных пунктами 3.2.2 - 3.2.9 настоящего Порядка.

6.3. За достоверность сведений, представленных в заявке резидент, несет ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации и города Москвы.

7. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА

7.1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым до 30 июня текущего года присвоен статус резидента, обязаны ежегодно до 30 марта представлять в адрес Департамента заявку на подтверждение статуса резидента, начиная с первого года, следующего за текущим годом.

7.2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым после 30 июня текущего года присвоен статус резидента, обязаны ежегодно до 30 марта представлять в адрес Департамента заявку на подтверждение статуса резидента, начиная со второго года, следующего за текущим годом.

7.3. В целях настоящего порядка под текущим годом понимается год, в котором юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю

присвоен статус резидента технополиса, технологического парка или индустриального парка.

7.4. Поступившая в адрес Департамента заявка регистрируется в установленном порядке.

7.5. Департамент не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявки, осуществляет проверку заявки на предмет соответствия требованиям пунктов 6.2, 3.3 – 3.5 настоящего Порядка.

7.6. Департамент не позднее одного рабочего дня со дня окончания проверки представленной заявки, принимает одно из следующих решений: о передаче заявки на рассмотрение Экспертного органа либо об отказе в такой передаче.

7.7. Департамент не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в передаче заявки на рассмотрение Экспертного органа, направляет его по адресу резидента с изложением причин, послуживших основанием для отказа.

7.8. Основанием для отказа в передаче заявки на рассмотрение Экспертного органа и возвращения ее резиденту является несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 3.3 – 3.5 и 6.2 настоящего Порядка.

7.9. Срок устранения резидентом причин, послуживших основанием для отказа в принятии к рассмотрению заявки, не должен превышать десять рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

7.10. Неустранение причин, послуживших основанием для отказа в принятии заявки к рассмотрению либо устранение их с нарушением срока, установленного пунктом 7.9 настоящего Порядка, является основанием для прекращения статуса резидента.

7.11. При наступлении условий, указанных в пункте 7.10 настоящего Порядка Комиссия по представлению Департамента, принимает решение о прекращении статуса резидента.

7.12. Департамент не позднее пяти рабочих дней, со дня подписания протокола заседания Комиссии, осуществляет следующие действия:

7.12.1. Направляет копию протокола заседания Комиссии (выписку из него) по адресу управляющей организации и резидента.

7.12.2. На основании протокола осуществляет подготовку и внесение проекта правового акта Правительства Москвы о прекращении статуса резидента на рассмотрение Правительства Москвы.

7.13. Со дня вступления в силу правового акта Правительства Москвы о прекращении статуса резидента, Департамент расторгает заключенное с резидентом Соглашение и исключает его из Реестра.

7.14. Право на повторную подачу заявки возникает у юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее, чем через два года со дня вступления в силу правового акта Правительства Москвы о прекращении статуса резидента.

7.15. При устранении резидентом причин, послуживших основанием для отказа в принятии к рассмотрению заявки Департамент не позднее

следующего рабочего дня со дня поступления заявки в свой адрес, передает заявку на рассмотрение Экспертного органа.

7.16. В случае принятия решения о принятии заявки к рассмотрению, Департамент не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения передает ее на рассмотрение Экспертного органа.

7.17. Экспертный орган осуществляет экспертизу представленной заявки.

7.18. Срок проведения экспертизы Заявки не может превышать 20 календарных дней со дня поступления Заявки в адрес Экспертного органа.

7.19. Результаты экспертизы оформляются в форме заключения Экспертного органа.

7.20. Заключение Экспертного органа носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению членами Комиссии.

7.21. Заключение Экспертного органа с копией заявки направляется на рассмотрение в адрес Департамента и членам Комиссии.

7.22. Заключение Экспертного органа, поступившее членам Комиссии, должно быть рассмотрено ими в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

7.23. Предложения, полученные по итогам рассмотрения заключения Экспертного органа, членами Комиссии направляются в адрес Департамента, по представлению которого данные предложения выносятся на рассмотрение Комиссии.

7.24. По результатам рассмотрения предложений Комиссия принимает решение о прекращении статуса резидента либо о подтверждении такого статуса.

7.25. Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания Комиссии.

7.26. Протокол заседания Комиссии представляется на подпись председателю Комиссии (либо председательствующему на заседании Комиссии) не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

7.27. В случае принятия решения, о прекращении статуса резидента, Департамент осуществляет действия, указанные в пунктах 7.12 и 7.13 настоящего Порядка.

7.28. В случае принятия решения о подтверждении статуса резидента, Департамент не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет копию протокола заседания Комиссии (выписки из него) по адресу резидента и управляющей организации, и вносит соответствующие сведения о резиденте в Реестр.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о присвоении юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю
статуса резидента технополиса, технологического парка или индустриального парка
в городе Москве

Руководителю Департамента науки,
промышленной политики и
предпринимательства города Москвы

(Ф.И.О руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присвоении юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю статуса
резидента технополиса, технологического парка или индустриального парка в городе
Москве

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя с указанием
организационно-правовой формы)

направляет настоящее заявление с перечнем подтверждающих документов на присвоение
статуса резидента технополиса/технологического парка /индустриального парка в городе
Москве.

(нужное подчеркнуть)

Сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе

(адрес (место нахождения) юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя,
контактные данные юридического лица или индивидуального предпринимателя – номер телефона, факса,
адрес электронной почты)

Приложения: на л. экз.

К заявлению прилагается перечень подтверждающих документов, согласно пункту 3.2
Порядка.

Полноту и достоверность представленных сведений гарантируем.

Руководитель юридического лица или индивидуального предпринимателя

(подпись с расшифровкой)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись с расшифровкой)

М.П.

Дата _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о подтверждении статуса резидента технополиса, технологического парка
или индустриального парка в городе Москве

Руководителю Департамента науки,
промышленной политики и
предпринимательства города Москвы

(Ф.И.О руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подтверждении статуса резидента технополиса, технологического парка
или индустриального парка в городе Москве

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя с указанием
организационно-правовой формы)

направляет настоящее заявление с перечнем подтверждающих документов на
подтверждение статуса резидента технополиса/технологического парка /индустриального
парка в городе Москве.

(нужное подчеркнуть)

Сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе

(адрес (место нахождение) юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя,
контактные данные юридического лица или индивидуального предпринимателя)– номер телефона,
факса, адрес электронной почты)

Приложения: на л. экз.

К заявлению прилагается перечень подтверждающих документов, согласно пункту 6.2
Порядка.

Полноту и достоверность представленных сведений гарантируем.

Руководитель юридического лица или индивидуального предпринимателя

(подпись с расшифровкой)

Руководитель управляющей организации _____
(подпись с расшифровкой)

Главный бухгалтер _____
(подпись с расшифровкой)

М.П.

Дата _____

ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАНА
резидента технополиса, технологического парка или индустриального парка

Основная цель составления бизнес-плана - подтверждение возможности юридического лица или индивидуального предпринимателя:

- осуществлять финансово-хозяйственную деятельность по месту нахождения имущественного комплекса технополиса, технологического парка или индустриального парка в соответствии с перечнем направлений деятельности резидентов технополиса, технологического парка, индустриального парка в городе Москве в течение не менее 10 лет, в случае присвоения, в установленном порядке, статуса резидента;

- осуществлять капитальные вложения в объеме, необходимом для реализации проекта, предусмотренного настоящим бизнес-планом;

- достичь положительного социально-экономического эффекта, связанного с реализацией проекта, предусмотренного бизнес-планом: создание рабочих мест, увеличение объема производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней.

1. Резюме проекта

1.1. Краткое описание проекта.

1.2. Размер капитальных вложений для реализации проекта.

1.3. Источники финансирования проекта.

1.4. Срок реализации проекта.

1.5. Показатели эффективности реализации проекта (основные финансовые показатели доходности и окупаемости).

1.6. Основные показатели реализации бизнес-плана с указанием количественных характеристик:

- объем капитальных вложений с использованием собственных и (или) привлеченных средств (по годам в течение 10 лет, всего за 10 лет):

в первый год – не менее _____ млн. руб.;

во второй год – не менее _____ млн. руб.;

в третий год – не менее _____ млн. руб.;

в четвертый год – не менее _____ млн. руб.;

в пятый год – не менее _____ млн. руб.;

в шестой год – не менее _____ млн. руб.;

в седьмой год – не менее _____ млн. руб.;

в восьмой год – не менее _____ млн. руб.;

в девятый год – не менее _____ млн. руб.;

в десятый год – не менее _____ млн. руб.

- количество создаваемых резидентом рабочих мест (ежегодно в течение 10 лет, всего за 10 лет):

в первый год – не менее _____ рабочих мест;

во второй год – не менее _____ рабочих мест;

в третий год – не менее _____ рабочих мест;

в четвертый год – не менее _____ рабочих мест;

в пятый год – не менее _____ рабочих мест;

в шестой год – не менее _____ рабочих мест;
в седьмой год – не менее _____ рабочих мест;
в восьмой год – не менее _____ рабочих мест;
в девятый год – не менее _____ рабочих мест;
в десятый год – не менее _____ рабочих мест.

- объем производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в денежном выражении (ежегодно в течение 10 лет, всего за 10 лет);

- объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней резидентом в денежном выражении (ежегодно в течение 10 лет, всего за 10 лет).

1.7. Дата составления бизнес-плана.

2. Общие сведения о заявителе

2.1. Полное и сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Год и месяц государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.3. Адрес (место нахождение) постоянно юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя.

2.4. Контактные данные юридического лица или индивидуального предпринимателя: номер телефона, факса, адрес электронной почты, адрес сайта в сети Интернет (при его наличии).

2.5. Информация о составе учредителей (участников) юридического лица:

Учредители (участники) (наименование, адрес юридического лица / место жительства физического лица)	Доля в уставном (складочном) капитале (фонде), %
--	---

2.6. Сведения о наличии у юридического лица дочерних и зависимых обществ. В случае если юридическое лицо входит в группу компаний/холдинг, то необходимо указать структуру группы компаний/холдинга с обозначением основных компаний. Структура группы компаний/холдинга может быть выполнена в виде схемы с обозначением основных товарно-денежных потоков, относящихся к представленному в бизнес-плане проекту, долей владения участников/акционеров и функций компаний.

2.7. Организационная структура управления юридического лица, краткое описание подразделений. Организационная структура может быть выполнена в виде схемы с указанием подчиненности подразделений и осуществляемых ими функций.

2.8. Работники юридического лица (резюме руководителя организации, финансового директора, главного бухгалтера, директора по маркетингу, технического директора и руководителей исследовательских и производственных отделов либо иных лиц, исполняющих их обязанности).

2.9. Работники индивидуального предпринимателя (резюме индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера, специалистов в сфере производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг)).

2.10. Основные поставщики и подрядчики: наименование, адрес (место нахождения) юридического лица, описание поставляемой продукции/услуг, степень участия в проекте, срок сотрудничества.

3. Технический план проекта

3.1. Сведения о степени готовности к началу деятельности на территории технополиса, технологического парка или индустриального парка (наличие оборудования, опытных образцов, технической документации, лицензий на производство, патентов, наличие предварительных договоренностей и (или) соглашений с поставщиками и подрядчиками на осуществление работ, оказание услуг, поставку оборудования и др.).

3.2. Основные характеристики производимой продукции (товаров, работ, услуг).

4. Маркетинговый план проекта

4.1. Конкурентные преимущества реализуемого проекта перед российскими аналогами (сравнение основных натуральных, технических и экономических показателей).

4.2. Стратегия продвижения производимой продукции (товаров, работ, услуг).

4.3. Политика ценообразования.

4.4. Предполагаемые потребители производимой продукции (товаров, работ, услуг).

5. Анализ рынка

5.1. Состояние российского рынка/внешних рынков производимой продукции (товаров, работ, услуг).

5.2. Особенности сегмента рынка, в котором реализуется проект: объем, динамика и тенденции развития.

5.3. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.

5.4. Основные участники российского/зарубежного рынка производимой продукции (товаров, работ, услуг), степень насыщенности рынка, анализ основных конкурентов (цены, методы продвижения).

5.5. Оценка доли рынка производимой продукции (товаров, работ, услуг), основные конкурентные преимущества.

5.6. Планируемая доля рынка после реализации проекта.

6. Организационный план проекта

6.1. Количество и квалификация производственного, инженерно-технического и иного персонала, необходимого для реализации проекта.

6.2. План-график основных мероприятий реализации проекта.

7. Финансовый план проекта

7.1. Основные исходные данные (курсы валют, базовые макроэкономические показатели, средневзвешенная стоимость капитала, ставка дисконтирования и т.п.).

7.2. Источники финансирования с указанием суммы и стоимости финансирования (процентная ставка за пользование заемными средствами). График финансирования проекта.

7.3. График предоставления, обслуживания и возврата заемных средств.

7.4. План прибылей и убытков при реализации проекта.

7.5. Планируемый баланс при реализации проекта.

7.6. Прогноз денежных потоков проекта и основных показателей реализации бизнес-плана в соответствии с пунктом 1.6. Прогноз по данному пункту составляется на 10 лет.

7.7. Расчет точки безубыточности (минимальный объем производства и реализации продукции, при котором расходы будут компенсированы доходами, а при производстве и реализации каждой последующей единицы продукции предприятие начинает получать прибыль) и срока окупаемости проекта (дисконтированные и недисконтированные).

7.8. Расчет чистой приведенной стоимости (NPV), внутренней нормы доходности, рентабельности инвестиций как соотношение NPV проекта и суммарной недисконтированной величины инвестиций организации, с точки зрения которого составлен прогноз денежных потоков.

8. Анализ рисков проекта

8.1. Анализ сильных и слабых сторон проекта, благоприятных возможностей и потенциальных угроз.

8.2. Анализ чувствительности проекта к изменению основных показателей (объем реализации работ, услуг, себестоимость единицы работы, услуги, цена за единицу работы, услуги, курсы валют, стоимость источников финансирования и т.п.).

8.3. Описание основных видов рисков и способов их минимизации.

9. Сопутствующие эффекты от реализации проекта

9.1. Экологическая безопасность проекта, описание возможных выбросов и отходов производства.

9.2. Основные социальные эффекты от реализации проекта (повышение занятости населения, развитие социальной инфраструктуры, налоговые отчисления в бюджет).

Достоверность сведений, содержащихся в бизнес-плане, и возможность достижения целей проекта подтверждаю.

Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель
(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. М.П.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

г. Москва
20__ г.

«__» _____

Правительство Москвы в лице Заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики Андрея Владимировича Шаронова, действующего на основании Устава города Москвы и Закона города Москвы от 20 декабря 2006 года № 65 «О Правительстве Москвы», именуемого в дальнейшем «Правительство Москвы», с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Резидент», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является установление взаимных прав и обязанностей между Правительством Москвы и Резидентом, возникающих в связи с присвоением последнему статуса Резидента технополиса, технологического парка или индустриального парка, а также ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) установленных обязанностей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Резидент обязуется:

2.1.1. В соответствии с бизнес-планом (являющимся неотъемлемой частью Соглашения) с первого по пятый годы со дня присвоения статуса Резидента осуществить капитальные вложения с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации в проект в следующих размерах:

- в первый год – не менее _____ млн. руб.;
- во второй год – не менее _____ млн. руб.;
- в третий год – не менее _____ млн. руб.;
- в четвертый год – не менее _____ млн. руб.;
- в пятый год – не менее _____ млн. руб.

2.1.2. В соответствии с бизнес-планом (являющимся неотъемлемой частью Соглашения) с первого по пятый годы со дня присвоения статуса

Резидента, создать по месту нахождения имущественного комплекса технополиса, технологического парка или индустриального парка следующее количество рабочих мест:

- в первый год – не менее _____ рабочих мест;
- во второй год – не менее _____ рабочих мест;
- в третий год – не менее _____ рабочих мест;
- в четвертый год – не менее _____ рабочих мест;
- в пятый год – не менее _____ рабочих мест.

2.1.3. В соответствии с бизнес-планом (являющимся неотъемлемой частью Соглашения) на 5 год со дня присвоения статуса Резидента принять к бухгалтерскому учету в качестве нематериальных активов приобретенные или созданные результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности.

2.1.4. Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность по месту нахождения имущественного комплекса технополиса, технологического парка _____ или _____ индустриального парка _____.

(адрес (место нахождения) имущественного комплекса технополиса, технологического парка или индустриального парка)

2.1.5. Не передавать права и обязанности Резидента по Соглашению третьим лицам.

2.1.6. Обеспечить раскрытие информации о своей деятельности по запросам компетентных органов и Управляющей организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Резидент имеет право обращаться в Управляющую организацию или органы исполнительной власти города Москвы по вопросам взаимодействия и реализации положений настоящего Соглашения.

2.3. Правительство Москвы обязуется оказывать содействие в реализации положений настоящего Соглашения и осуществлении деятельности Резидента.

2.4. Правительство Москвы имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за реализацией положений настоящего Соглашения и деятельностью Резидента.

2.4.2. Правительство Москвы имеет иные права, предусмотренные законодательством города Москвы.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок, вступает в силу и становится обязательным для сторон со дня вступления в силу правового акта Правительства Москвы, которым присваивается статус Резидента.

3.2. Настоящее Соглашение действует до полного исполнения всеми Сторонами своих обязательств, за исключением случаев, установленных пунктами 4.2 настоящего Соглашения.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительных соглашений.

4.2. Действие настоящего Соглашения прекращается:

4.2.1. В случае неподтверждения статуса Резидента в порядке, установленном Правительством Москвы.

4.2.2. В случае расторжения настоящего Соглашения по решению суда.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств, если такое неисполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее трех дней со дня их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

5.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Сторонами принятых на себя обязательств, путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ
о результатах деятельности резидента технополиса,
технологического парка или индустриального парка в городе Москве

(полное наименование резидента по состоянию на _____ 20__ г.)

1. Объем капитальных вложений резидента в проект за отчетный период и нарастающим итогом по состоянию на конец отчетного периода со дня присвоения статуса резидента (тыс. рублей).

2. Объем произведенной и реализованной продукции (товаров, работ, услуг) за отчетный период и нарастающим итогом по состоянию на конец отчетного периода со дня присвоения статуса резидента (тыс.руб.).

3. Доля инновационной продукции в общем объеме реализованной резидентом продукции в отчетном году (процентов).

4. Количество промышленных образцов, разработанных резидентом и принятых к серийному производству предприятиями в отчетном году (единиц).

5. Количество полученных резидентом патентов и лицензий в отчетном году (единиц).

6. Сведения об уплаченных налогах и сборах в бюджеты всех уровней (Таблица №1).

Таблица №1

Сведения об уплаченных налогах и сборах в бюджеты всех уровней

Наименование бюджета и налога (сбора)	Сумма выплат	
	В отчетном году	За период с начала присвоения статуса резидента
Федеральный бюджет, в т.ч.:		
1.		
2.		
...		
Обязательные отчисления во внебюджетные фонды		
ИТОГО выплат		
Региональный бюджет, в т.ч.:		
1.		
2.		
...		
ИТОГО выплат		
ИТОГО выплат в бюджеты всех уровней		

7. Сведения о предоставленных налоговых льготах (Таблица №2).

Таблица №2

Сведения о предоставленных налоговых льготах

Наименование бюджета и налога (сбора)	Сумма налоговых льгот	
	В отчетном году	За период с начала присвоения статуса резидента
Федеральный бюджет, в т.ч.:		
1.		
2.		
Обязательные отчисления во внебюджетные фонды		
ИТОГО выплат		
Региональный бюджет, в т.ч.:		
1.		
2.		
ИТОГО выплат		
ИТОГО выплат в бюджеты всех уровней		

8. Иные виды государственной поддержки, оказанные резиденту за отчетный период.

9. Сведения о работниках резидента и расходах на оплату труда и социальное обеспечение (Таблицы №№ 3,4).

Таблица № 3

Сведения о работниках и расходах резидента на оплату труда и социальное обеспечение

Показатель	1-е полугодие отчетного периода	2-е полугодие отчетного периода	отчетный период
Среднесписочная численность работников, человек			
Доля работников, имеющих высшее образование, в процентах от среднесписочной численности работников			
Объем денежных средств, направленных на оплату труда, тыс. руб.			
Объем денежных средств, направленный на социальное обеспечение, тыс. руб.			
Общий объем использованных денежных средств, тыс. руб.			

Таблица №4

Среднесписочная численность работников

период, предшествующий отчетному	Отчетный период
Численность персонала, в т.ч.:	Численность персонала, в т.ч.:
руководители-	Руководители -

специалисты -, другие работники -	специалисты -, другие работники -
Средняя заработная плата – тыс. руб. в мес.	Средняя заработная плата - тыс. руб. в мес.

10. Финансовые показатели деятельности резидента в отчетном периоде.

10.1. Анализ ликвидности (способности организации выплачивать краткосрочные долговые обязательства – до 1 года) (Таблица №5).

Таблица №5

Наименование	Рекомендуемые значения	1-е полугодие отчетного периода	отчетный период
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,2-0,5		
Коэффициент срочной ликвидности	0,7-1		
Чистый оборотный капитал	> 0		

Показатели ликвидности

Примечание:

1. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какая доля краткосрочных долговых обязательств может быть покрыта за счет денежных средств и их эквивалентов в виде рыночных ценных бумаг и депозитов, т.е. практически абсолютно ликвидными активами. Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле:

Коэффициент абсолютной ликвидности = (Денежные средства + Краткосрочные инвестиции) / Краткосрочные обязательства)

2. Коэффициент срочной ликвидности показывает отношение наиболее ликвидной части оборотных средств к краткосрочным обязательствам.

Коэффициент срочной ликвидности = (Денежные средства + Краткосрочные инвестиции + НДС по приобретенным ценностям + Краткосрочная дебиторская задолженность - Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал + Прочие оборотные активы) / Текущие обязательства (Краткосрочные займы и кредиты + Краткосрочная кредиторская задолженность + Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов + Прочие краткосрочные обязательства).

3. Чистый оборотный капитал определяется как разность между текущими активами и текущими обязательствами. Чистый оборотный капитал необходим для поддержания финансовой устойчивости организации, поскольку превышение текущих средств над текущими обязательствами означает, что предприятие не только может погасить свои текущие обязательства, но и имеет резервы для расширения деятельности. Значительное превышение чистого оборотного капитала над оптимальной потребностью говорит о нерациональном использовании ресурсов организации. Рассчитывается по формуле:

Чистый оборотный капитал = Текущие активы (Итого оборотных активов + Долгосрочная дебиторская задолженность) + Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал) - Текущие обязательства (Краткосрочные займы и кредиты + Краткосрочная кредиторская задолженность + Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов + Прочие краткосрочные обязательства).

10.2. Анализ финансовой устойчивости (Таблица №6).

Таблица №6

Показатели финансовой устойчивости

Наименование	Рекомендуемые значения	1-е полугодие отчетного периода	Отчетный период
Коэффициент финансовой независимости	0,5-0,8		
Отношение суммарных обязательств к суммарным активам	0,2-0,5		
Отношение суммарных обязательств к собственному капиталу	0,25-1		

Примечание:

1. Коэффициент финансовой независимости, который характеризует зависимость юридического лица или индивидуального предпринимателя от внешних займов (кредиторов). Чем ниже значение коэффициента, тем больше займов у юридического лица или индивидуального предпринимателя, тем выше риск неплатежеспособности. Коэффициент финансовой независимости рассчитывается по формуле:

Коэффициент финансовой независимости = Собственный капитал / Суммарный пассив

где:

Собственный капитал = Уставный капитал – Собственные акции, выкупленные у акционеров - Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал + Резервный капитал + Фонд социальной сферы + Целевые финансирования и поступления + Нераспределенная прибыль прошлых лет - Непокрытый убыток прошлых лет + Нераспределенная прибыль отчетного года - Непокрытый убыток отчетного года + Доходы будущих периодов + Резервы предстоящих расходов.

Суммарный пассив = Баланс - Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал.

2. Отношение суммарных обязательств к суммарным активам, которое показывает, какая доля активов юридического лица или индивидуального предпринимателя финансируется за счет суммарных обязательств. Рассчитывается по формуле:

Отношение суммарных обязательств к суммарным активам = (Суммарный пассив - Собственный капитал) / Суммарный актив (Баланс - Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал).

3. Отношение суммарных обязательств к собственному капиталу, которое показывает отношение кредитных и собственных источников финансирования. Рассчитывается по формуле:

Отношение суммарных обязательств к собственному капиталу = (Долгосрочные обязательства + Текущие обязательства) / Собственный капитал.

10.3. Анализ коэффициентов рентабельности (Таблица №7)

Таблица №7

Наименование	1-е полугодие отчетного периода	Отчетный период
Коэффициент рентабельности внеоборотных активов, %		
Коэффициент рентабельности заемного капитала, %		
Коэффициент рентабельности собственного капитала, %		

Показатели рентабельности

Примечание:

Коэффициенты рентабельности показывают, насколько прибыльна деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя. В общем случае, коэффициент рентабельности рассчитывается по формуле:

Коэффициент рентабельности внеоборотных активов = Чистая Прибыль / Внеоборотные активы (Итого внеоборотные активы + Долгосрочная дебиторская задолженность).

Коэффициент рентабельности заемного капитала = Чистая Прибыль / (Долгосрочные обязательства + Текущие обязательства).

Коэффициент рентабельности собственного капитала = Чистая прибыль / Собственный капитал.

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕЗИДЕНТОВ ТЕХНОПОЛИСА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПАРКА И ИНДУСТРИАЛЬНОГО ПАРКА

1. Разработка и производство энергетических технологий, технологий и изделий в сфере энергоэффективности и энергосбережения.
2. Разработка ядерных технологий.
3. Разработка и производство космических, телекоммуникационных технологий, телекоммуникационного оборудования, навигационных систем.
4. Разработка и производство медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных средств.
5. Разработка и производство компьютерных технологий, программного обеспечения.
6. Разработка и производство технологий и изделий оптоэлектроники, микроэлектроники.
7. Разработка и производство новых материалов.
8. Разработка и производство технологий и изделий машиностроения, приборостроения.
9. Разработка и производство транспортных средств, компонентов для транспортных средств.